	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN PÚBLICA
cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	AB-FR-137	Versión: 1.0

ÁREA	Vicepresidencia de Talento Humano	MACROPROCESO:	Talento Humano

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Planeación Estrategia Talento Humano	14 14.2	**ARQUITECTURAS** **Arquitectura organizacional** Estrategia salarial Descripciones de cargo Estructura organizacional		X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
	64 64.23	**PLANES** **Plan estratégico de talento humano** Plan Programa de talento humano Indicadores tablero balance de gestión		X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
	65 65.1	**PRESUPUESTO** **Presupuesto de talento humano** Plantillas de presupuesto Anexos		X	1	3		X				X		Cumplidos tres (3) años desde el cierre de la gestión, se elimina la información dado que no desarrolla, ni prevalecen los valores administrativos, legales y/o técnicos y teniendo en cuenta que es de proyección anual. Se borra de manera segura siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.
Atracción, Selección y Vinculación del Talento Humano	53 53.2	**HISTORIAS** **Historias laborales** Documentos de selección Documentos de contratación Documentos de cumplimiento Documentos de retención en la fuente Documentos selección de beneficios Documentos relación contractual y/o actualizaciones Documentos desvinculación	X	X	1	99			X		X		X	Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se debe realizar una selección de muestra con criterios cualitativos escogiendo con el Proceso responsable los expedientes. La muestra seleccionada se transfiere en el soporte original y se debe garantizar el respaldo de estos documentos en un medio técnico alterno de conservación permanente. Los expedientes no seleccionados se eliminan de manera segura siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.
Desarrollo, Liderazgo y Cultura	56 56.16	**INFORMES** **Informe resultados de equidad y diversidad** Informe		X	2	3			X	X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
	64 64.8	**PLANES** **Plan de formación y desarrollo** Plan de formación y desarrollo		X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
	64.18	**Plan de sucesión** Plan de sucesión	X	X	2	3			X	X				
	77 77.1	**VALORACIONES** **Valoración de desempeño e identificación de potencialidades** Resultado de desempeño final del empleado Matriz de talento		X	2	3			X	X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto
Compensación y Retención del Talento Humano	61	**NÓMINA** Solicitud de pago por concepto de nómina a empleados Aprobación de la nómina definitiva del periodo Novedades de nómina	X	X	1	99		X				X		Cuando termine el tiempo de retención en el Archivo de Gestión se transfieren los expedientes al Archivo Central y una vez cumplido éste tiempo, se debe eliminar el total de los documentos puesto que pierde valores administrativos y legales y no desarrolla valores históricos
Gestión Relaciones Laborales y Sindicales	16	**ASESORÍAS LABORALES** Asesoría laboral Documentación soporte de los casos	X	X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN PÚBLICA
cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	AB-FR-137	Versión: 1.0

ÁREA	Vicepresidencia de Talento Humano	MACROPROCESO:	Talento Humano

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Gestión de Comunicaciones	23	**COMUNICACIONES CORPORATIVAS** Comunicaciones internas Comunicaciones externas	X	X	1	2	X				X			Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se debe realizar una selección de muestra con criterios cualitativos escogiendo con el Proceso Responsable las campañas de comunicaciones de mayor impacto para Cenit. La información no seleccionada, se elimina siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.
	64 64.4	**PLANES** **Plan de comunicaciones** Plan Evidencias de divulgación del plan Resultados de la gestión Anexos	X	X	2	3	X			X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.

Convenciones

Soporte		Tiempo de retención		Seguridad de Información		Disposición Final	
F	Físico	AG	Archivo gestión	P	Pública	CT	Conservación Total
E	Electrónico	AC	Archivo central	C	Clasificada	S	Selección
				R	Reservada	E	Eliminar
						MT	Medio técnico

Revisó	Aprobó
Miguel Federico Ariza Especialista de Servicios Administrativos	**Pilar Marulanda Sánchez** Vicepresidente Talento Humano

Versión TRD 1 Fecha de aprobación: 23/11/2020