	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN PÚBLICA
cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	AB-FR-137	Versión: 1.0

ÁREA	Vicepresidencia Digital	MACROPROCESO:	Digital

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Gestión de la estrategia Digital	14 14.1	**ARQUITECTURAS** **Arquitectura empresarial** Vistas de arquitecturas Marco de trabajo Poster arquitectura de referencia		X	2			X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, acceso y consulta. Se conserva dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
	43	**GESTIÓN DE PORTAFOLIO** Registro de iniciativas Banco de iniciativas Portafolio de proyectos		X	3	2		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, acceso y consulta. Se conserva dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
	64 64.26	**PLANES** **Plan integrado digital** Plan		X	3	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y
Construcción e Implementación de las Soluciones Digitales	70 70.2	**PROYECTOS** **Desarrollo de proyectos de tecnología** Caracterización Selección Definición Ejecución Cierre	X	X	2	8		X		X			X	Se conserva el total de los registros físicos y electrónicos de la serie. Aplicar proceso de digitalización con fines de acceso y consulta y se conserva permanentemente.
Entrega y Gestión de Servicios y Soporte Digital	21	**CATÁLOGO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA** Acuerdos de nivel de servicio		X	1	3	X			X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, acceso y consulta.
	37	**GESTIÓN DE CUENTAS DE USUARIOS** Administración de roles Creación de cuentas usuarios Gestión de permisos especiales	X	X	2	3		X		X				Cumplidos tres (3) años desde el cierre de la gestión, se elimina la información dado que no desarrolla, ni prevalecen los valores administrativos, legales y/o técnicos.
	56 56.9	**INFORMES** **Informe de gestión de terceros** Informe		X	2	18		X		X				Cumplidos tres (3) años desde el cierre de la gestión, se elimina la información dado que no desarrolla, ni prevalecen los valores administrativos, legales y/o técnicos. Se borra de manera segura siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.
	64 64.17	**PLANES** **Plan de recuperación de desastres** Plan		X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta. Se conserva permanentemente dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
Gestión Seguridad de la Información	48	**GESTIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD** Gestión de ciber incidentes Informe de vulnerabilidad Inventario de vulnerabilidades		X	2	3			X	X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, acceso y consulta. Se conserva dado que es evidencia de las gestiones y de las acciones emprendidas por Cenit en el asunto.
Monitoreo y Control	47	**GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES** Matriz de riesgos y controles Registros de control		X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, acceso y consulta. Se conserva dado que es la evidencia del seguimiento y control ejercido por la Vicepresidencia a la gestión de los demás procesos involucrados.

Convenciones

Soporte		Tiempo de retención		Seguridad de Información		Disposición Final	
F	Físico	AG	Archivo gestión	P	Pública	CT	Conservación Total
E	Electrónico	AC	Archivo central	C	Clasificada	S	Selección
				R	Reservada	E	Eliminar
						MT	Medio técnico

Revisó	Aprobó
Miguel Federico Ariza Especialista de Servicios Administrativos	**Eduardo Pachón Hidalgo** Vicepresidente Digital

Versión TRD 1

Fecha de aprobación: 23/11/2020