DocuSign Envelope ID: 7742DB82-EE31-4AF1-84CD-F600D23E0D89

cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**	**INFORMACIÓN PÚBLICA**
	AB-FR-137	**Versión: 1.0**

ÁREA	Vicepresidencia HSE y Sostenibilidad - Vicepresidencia Legal y Secretaría General - Gerencia Cumplimiento	MACROPROCESO:	Sostenibilidad

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Gestión de riesgos, control y cumplimiento	47	**GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS** Análisis aplicaciones SOX - NO SOX Autoevaluaciones del sistema de control interno Informes de monitoreo preventivo y papeles de trabajo Inventario de hojas cálculo Matriz de riesgos y controles Matriz y fichas de riesgos empresariales y KRIs Planes de acción Reportes de riesgos materializados		X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta.
	64 64.5	**PLANES** **Plan de ética y cumplimiento** Informes del plan de cumplimiento Informes de gestión		X	2	3		X		X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta.
	78	**GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO** Informes de casos éticos y papeles de trabajo Resultado de consultas en listas restrictivas		X	2	3			X	X				La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, que garantiza su conservación, el acceso y la consulta bajo el lineamiento de acceso a información restringida, descrito en el Instructivo de Clasificación y Manejo de Activos de Información de Cenit.
Gestión de tierras	26 26.2	**CONTRATOS** **Contratos de arrendamiento** **Contractual** Minuta Planos Formato aprobación de tarifa Avalúos Acta de entrega **Pólizas** Pólizas Recibos de pago **Comunicaciones** Comunicaciones **Facturación** Facturas Liquidación de Cannon Certificados	X	X	1	19		X				X	X	Según lo establece la Ley 80 de 1993, Art. 55, la prescripción de la acciones prescribe a los 20 años. Por tanto, cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se debe eliminar de manera segura, siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.
	53 53.1	**HISTORIAS** **Historias de predios** **Jurídico** Escrituras de antecedentes registrales Resolución Sentencia Reglamento de propiedad horizontal Análisis de títulos Carta de no viabilidad Promesa constitución de servidumbre Escritura de constitución de servidumbre Escritura de venta o cesión sin costo Escritura de cancelación de servidumbre Promesa de compraventa Escritura de compraventa **Catastral** Diagnóstico jurídico catastral Cartografía predial Ortofotografías Certificado catastral Planos Plan de ordenamiento territorial Plan de desarrollo	X	X	2	8		X		X			X	Son todos los documentos relacionados con la adquisición de bienes propios así como la administración de tierras, negociaciones y protocolizaciones de servidumbres de los predios involucrados en la operación de CENIT para el desarrollo de su objeto social. Cumplido dos (2) años en el Archivo de Gestión, se transfiere al Archivo Central para un tiempo de conservación de ocho (8) años. La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta.

DS HHSE

DS WJMT

DS HOT

DS DHR

DocuSign Envelope ID: 7742DB82-EE31-4AF1-84CD-F600D23E0D89

ÁREA	Vicepresidencia HSE y Sostenibilidad - Vicepresidencia Legal y Secretaría General - Gerencia Cumplimiento	MACROPROCESO:	Sostenibilidad

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
		Fiscal Recibos de impuesto predial Estados de cuenta predial Orden de pago Paz y salvos Resoluciones Comunicaciones **Gestión** Avisos de obra Notificaciones de trabajo Inventario predial Registro fotográfico Ofrecimiento económico Acta de no acuerdo Acta de indemnización de mejoras Soportes de pago Poderes Autorizaciones de pago Consulta en listas clasificadas Acta de acuerdo Paz y salvos Actas de visita o reunión Registros de asistencia Declaraciones extra juicio o extra proceso Formato de valoración Informes de campo Informes de debida diligencia PQRS Bitácora Comunicaciones Anexos **Avalúos** Avalúo Comercial Licencias de Construcción												
Gestión de entorno y seguridad física	27	**CONVENIOS** **Convenio** Memorando de solicitud y confirmación de recursos Convenio Otrosíes Pólizas Actualizaciones a las pólizas Carta de delegación supervisión Presentación y socialización del proyecto Certificación de idoneidad **Actas** Acta de inicio Actas de comité de convenios Actas de comité de coordinación Actas de terminación **Soportes de ejecución** Soportes de ejecución **Informes de seguimiento** Informes de visita Informes emitidos por fuerza Informes plan de inversión Comunicaciones **Liquidación** Soportes liquidación Acta de liquidación	X	X	1	19		X			X		X	Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se debe realizar una selección de muestra con criterios cualitativos, seleccionando con el Proceso responsable los expedientes de los procesos contractuales que han tenido mayor impacto e importancia para Cenit. Sobre la muestra seleccionada se debe garantizar el respaldo de estos documentos en un medio técnico alterno de conservación y los expedientes no seleccionados se eliminan de manera segura siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.

DS HHSE

DS WJMT

DS HOA

DS DHR

DocuSign Envelope ID: 7742DB82-EE31-4AF1-84CD-F600D23E0D89

cenit	**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**	**INFORMACIÓN PÚBLICA**
	AB-FR-137	**Versión: 1.0**

ÁREA	**Vicepresidencia HSE y Sostenibilidad - Vicepresidencia Legal y Secretaría General - Gerencia Cumplimiento**	**MACROPROCESO:**	**Sostenibilidad**

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Gestión de crisis y continuidad del negocio	64	**PLANES**												La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta.
	64.1	**Plan de acción para respuesta a emergencias.** Plan		X	2	3		X		X				
	64.13	**Plan de manejo de crisis y continuidad del negocio** Plan		X	2	3		X		X				

Convenciones

Soporte		Tiempo de retención		Seguridad de Información		Disposición Final	
F	Físico	AG	Archivo gestión	P	Pública	CT	Conservación Total
E	Electrónico	AC	Archivo central	C	Clasificada	S	Selección
				R	Reservada	E	Eliminar
						MT	Medio técnico

Revisó	Aprobó
DocuSigned by: Miguel Federico Ariza	DocuSigned by: Jorge Alberto Rodriguez Roa
E9F87CF1AF1940D... Miguel Federico Ariza	CC29BF7FC5B14C... Jorge Alberto Rodriguez Roa
Especialista de Servicios Administrativos	Vicepresidente HSE y Sostenibilidad

Versión TRD 1 — Fecha de aprobación: 27/11/2020

DS HHSZ — DS WJMT — DS HOA — DS DHR