	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN PÚBLICA
cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	AB-FR-137	Versión: 1.0

ÁREA	Vicepresidencia Técnica y de Proyectos	MACROPROCESO:	Gestión de Activos

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Estrategia gestión de activos	55 55.4	**INDICADORES** **Indicador de planeación de estaciones** Indicador Backlog Indicador Calidad de documentación de avisos Indicador LEAN		X	2	5		X		X				Se conserva el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
	55.5	**Indicador de planeación de líneas** Indicador cumplimiento acumulado al Plan de Mantenimiento Indicadores de ejecución presupuestal (CAPEX)		X	2	5		X		X				Se conserva el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
Planeación, programación e intervención de los activos	64 64.14	**PLANES** **Plan de mantenimiento estaciones** Seguimiento ejecución ordenes de mantenimiento estaciones Reporte de estado y ejecución de ordenes de mantenimiento		X	2	5		X		X				Se conserva el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
	64.15	**Plan de mantenimiento líneas** Presupuesto inicial de mantenimiento Acta de aprobación presupuestal de mantenimiento Presupuesto calibrado de mantenimiento PxQ adicionales		X	2	5		X		X				Se conserva el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
	73 73.2	**SEGUIMIENTOS** **Seguimiento y control a los planes de mantenimientos** Seguimientos a gestión de habilitadores .xls Seguimientos y controles planes de mantenimiento CAPEX Seguimientos y controles planes de mantenimiento OPEX		X	2	5		X		X				Se conserva el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
Desincorporación de Activos	56 56.8	**INFORMES** **Informe de desincorporación de activos** Informe		X	2	5		X		X				Se conserva el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
	64 64.6	**PLANES** **Plan de desincorporación de activos** Listado de activos a desincorporar Plan de desincorporación Memorando designación ejecución de desincorporación		X	2	5		X		X				Se conserva el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
Evaluación desempeño de los activos	55 55.2	**INDICADORES** **INDICADORES DE DESEMPEÑO DE ACTIVOS** Indicador calidad de documentación de avisos y2 Indicador aplicable aseguramiento y sostenimiento del desempeño Indicador de clasificación de activos según criticidad		X	2	5		X		X				Conservar el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
	56 56.6	**INFORMES** **Informe de desempeño de activos** Informe		X	2	3		X			X			Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se debe realizar una selección de muestra con criterios cualitativos, seleccionando con el Proceso responsable los informes de los activos de mayor nivel de criticidad para la operación. Sobre la muestra seleccionada se debe garantizar el respaldo de en un medio técnico alterno de conservación y la información no seleccionada se elimina de manera segura siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.

Victor M Cabrejo

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN PÚBLICA
cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	AB-FR-137	Versión: 1.0

ÁREA	Vicepresidencia Técnica y de Proyectos	MACROPROCESO:	Gestión de Activos

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
	64	**PLANES**												
	64.7	**Plan de eliminación de malos actores**		X	2	5		X		X				Conservar el total de los registros de la serie documental. Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se realizará migración a un servidor que garantice permanentemente su preservación, acceso y consulta.
		Informe consolidado malos actores												
		Plan de acción de eliminación de malos actores												
		Informe identificación de malos actores												
		Seguimiento al plan de acción de malos actores												
		Plan de reposición de activos												

Convenciones

Soporte		Tiempo de retención		Seguridad de Información		Disposición Final	
F	Físico	AG	Archivo gestión	P	Pública	CT	Conservación Total
E	Electrónico	AC	Archivo central	C	Clasificada	S	Selección
				R	Reservada	E	Eliminar
						MT	Medio técnico

Revisó	Aprobó
Miguel Federico Ariza	Víctor M Cabrejo
Especialista de Servicios Administrativos	**Víctor Manuel Cabrejo Ayala**
	Vicepresidente Técnico y de Proyectos (E)

Versión TRD 1 Fecha de aprobación: 23/11/2020