	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN PÚBLICA
cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	AB-FR-137	Versión: 1.0

ÁREA	Vicepresidencia Comercial	MACROPROCESO:	Comercial y Mercadeo

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Investigación del mercado, clientes y entorno económico	69	**PROYECCIONES VOLUMÉTRICAS** Proyecciones volumétricas de crudo Proyecciones volumétricas de refinados		X	3			X				X		Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión, barrar la información dado que no desarrolla valores administrativos, legales o técnicos.
Definición del plan estratégico de comercial, mercado y servicio al cliente	64 64.22	**PLANES** **Plan estratégico comercial y de servicio al cliente** Plan		X	3			X				X		La información se conserva permanentemente en el repositorio oficial de Cenit, donde se garantiza su conservación, el acceso y la consulta.
Identificación y desarrollo de nuevas oportunidades comerciales	57	**INICIATIVAS COMERCIALES** **Identificación** Plantilla gate técnico Presentación Acta comité de negocios **Caracterización** Acta de Constitución del Proyecto Declaración de Alcance WBS Inicial técnico Lecciones aprendidas Costos Capex Clase 5 Costos Opex Clase 5 Cronograma Nivel I Caso de Negocio Justificación Riesgos / Evaluación Financiera Presupuesto Fase Identificación de Grupos de Interés Plan de Riesgos Documento Soporte de la Decisión Registro de control de cambios Recomendación Gate keeping Acta Comité de Proyectos **Evaluación y selección** Declaración de Alcance WBS Nivel 2 técnico Lecciones aprendidas Costos Capex Clase 4 Costos Opex Clase 4 Cronograma Nivel II Caso de Negocio Justificación Riesgos / Evaluación Financiera Presupuesto Fase Plan de Riesgos Documento Soporte de la Decisión Dossier Ingeniería conceptual Informe alternativa seleccionada Estrategia ingeniería Estrategia de construcción Estrategia de comisionamiento Registro de control de cambios Recomendación Gate keeping Acta Comité de Proyectos Acta Comité de Negocios Plan actualizado de control Proyectos ECP Plan de Calidad preliminar para el proyecto ECP Plan de Calidad preliminar para el proyecto Reporte de Verificación HSE y ASP ECP Plan de comunicaciones actualizado ECP Plan de Gestión de Riesgos Plan de HSE Reportes de Peer review y evidencias de cierre de hallazgos Reporte de Assurance Review Métricas de desempeño		X	2	8		X		X			X	Se conserva el total de los registros físicos y electrónicos de la serie. Aplicar proceso de digitalización con fines de acceso y consulta y se conserva permanentemente.

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	INFORMACIÓN PÚBLICA
cenit TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	AB-FR-137	Versión: 1.0

ÁREA	Vicepresidencia Comercial	MACROPROCESO:	Comercial y Mercadeo

PROCESO	CODIGO	SUBSERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		SEGURIDAD INFORMACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				
			F	E	AG	AC	P	C	R	CT	S	E	MT	PROCEDIMIENTO
Administración del servicio al cliente	26 26.1	**CONTRATOS** **Contratos con clientes** Minuta Actas Pólizas o garantías de cumplimiento PQRS Comunicaciones con los clientes Facturas	X	X	1	19		X			X		X	Según lo establece la Ley 80 de 1993, Art. 55, la prescripción de la acciones prescribe a los 20 años. Por tanto, cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se debe realizar una selección de muestra con criterios cualitativos, seleccionando con el Proceso responsable los expedientes de los procesos contractuales que han tenido mayor impacto e importancia para Cenit. Sobre la muestra seleccionada se debe garantizar el respaldo de estos documentos en un medio técnico alterno de conservación y los expedientes no seleccionados se eliminan de manera segura siguiendo los lineamientos establecidos por Cenit para este fin.

Convenciones

Soporte		Tiempo de retención		Seguridad de Información		Disposición Final	
F	Físico	AG	Archivo gestión	P	Pública	CT	Conservación Total
E	Electrónico	AC	Archivo central	C	Clasificada	S	Selección
				R	Reservada	E	Eliminar
						MT	Medio técnico

Revisó	Aprobó
Miguel Federico Ariza Especialista de Servicios Administrativos	**Eugenio Gomez Hoyos** Vicepresidente Comercial (E)

Versión TRD 1 Fecha de aprobación: 23/11/2020