
	PROCEDIMIENTO PARA VALORACIÓN Y CÁLCULO DE LAS COMPENSACIONES	INFORMACIÓN RESTRINGIDA Página 1 de 5
	XX-XX-XXXX	Versión: 1.0

PROCESO	XXXX
SUBPROCESO	XXXX

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	Miguel Marulanda	Desarrollador Senior de Negocios - KAM	miguel.marulanda@cenit-transporte.com
	Camilo Santiago Daza	Planeador Experto de Poliductos	camilo.daza@cenit-transporte.com
REVISÓ	Carlos Eduardo Sánchez	Jefe de Planeación y Programación Poliductos	carlos.sanchez@cenit-transporte.com
	Jina Maritza bolaños	Gerente Comercial de Poliductos	jina.bolanos@cenit-transporte.com
	Fabio Sánchez	Gerente Regulación y Tarifas	fabio.sanchez@cenit-transporte.com
APROBÓ	José Guillermo Moreno	Vicepresidente Comercial	jose.moreno@cenit-transporte.com
	Vidal Ramírez	Vicepresidente Planeación de Operaciones	vidal.ramirez@cenit-transporte.com

Nº VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
1.0	Elaboración de documento	26-05-2021

	PROCEDIMIENTO PARA VALORACIÓN Y CÁLCULO DE LAS COMPENSACIONES	INFORMACIÓN RESTRINGIDA Página 2 de 5
	XX-XX-XXXX	Versión: 1.0

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la valoración de afectaciones para el cálculo de las compensaciones asociadas a los contratos de transporte por poliductos.

2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica para los clientes que tengan un contrato de transporte por poliductos, exceptuando los clientes de GLP


3. CONDICIONES GENERALES

“Derechos reservados para Cenit S.A.S. No se podrá hacer ninguna reproducción parcial o total de este documento sin autorización escrita de la compañía. Ningún párrafo podrá ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor”.

3.1. Generalidades

- La primera instancia para la valoración de afectaciones para el cálculo de las compensaciones asociados a los contratos por poliducto se hace mediante la solicitud por parte del Profesional de Seguimiento y Control de la Gerencia Comercial de Poliductos a la Jefatura de Planeación y Programación Poliductos, un informe de demoras y no entregas de producto que incluye las **Demoras o no entrega del producto en el Punto de Entrada, Demoras o no recibo del producto en el Punto de Salida** por Remitente. Esta solicitud se debe hacer el primer Día hábil de cada mes.
- La Jefatura de Planeación y Programación elabora un informe de demoras y no entregas de producto que incluye las **Demoras o no entrega del producto en el Punto de Entrada, Demoras o no recibo del producto en el Punto de Salida** por Remitente, e indicando los incumplimientos por punto de entrada y punto de salida, tanto del Remitente como del Transportador. La Jefatura de Planeación y Programación tendrá Tres (3) Días hábiles para enviar el informe desde la solicitud para el envío del informe.
- El Profesional de Seguimiento y Control calcula con base al informe de demoras y no entregas de producto por Remitente, y las compensaciones establecidas en los contratos de transporte por poliductos, para lo cual tendrá dos (2) Días hábiles.
- Los Desarrolladores Senior de Negocios/KAM revisara y aprobaron el valor enviado por el Profesional de Seguimiento y Control, y a su vez lo compartirán vía email con sus respectivos clientes para su aprobación. Los clientes tendrán tres (3) Días hábiles para la aprobación o rechazo de las compensaciones calculadas por Cenit. En caso de no responder, se tomará como aprobada el cálculo realizado por Cenit.

En caso de rechazo por parte del cliente, se procederá a una revisión en conjunto del informe de demoras y no entregas de producto junto con la Jefatura de Planeación y Programación, de cara a revisar las posibles desviaciones que puedan existir, la cual se programará durante los tres (3) hábiles siguientes después de rechazado la solicitud.

	PROCEDIMIENTO PARA VALORACIÓN Y CÁLCULO DE LAS COMPENSACIONES	INFORMACIÓN RESTRINGIDA Página 3 de 5
	XX-XX-XXXX	Versión: 1.0

- Una vez aceptado el cálculo de las compensaciones por parte del cliente, el Profesional de Seguimiento y Control procederá con la facturación de la compensación o la emisión de la nota crédito en los casos que aplique.

4. DESARROLLO Y DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1. Requisitos para el cálculo de las compensaciones

- 4.1.1. De acuerdo al siguiente cuadro se definen los tiempos de respuestas máximos (días hábiles):

Tabla 1. Tiempos y documentos para la presentación de los reclamos

	Tiempo de presentación [Días hábiles]
Informe de demoras y no entrega de producto	3
Calculo compensación	2
Aprobación cliente	3
Reunión clientes para validación informe	3

- 4.1.2. La descripción de documentos específicos para la presentación de los reclamos, se presentan en la Tabla 2:

Tabla 2. Descripción de documentos


Número	Documentos
1	Informe de demoras y no entregas por cliente

- 4.1.3. Dentro del análisis de la reclamación, es posible que se le solicite al cliente información adicional que permita complementar la atención de la reclamación.
- 4.1.4. Cuando se presenten diferencias con el cliente y los resultados obtenidos por Cenit, las partes podrán acordar la metodología para el cálculo de los volúmenes.

5. ANEXO

- Minuta de contratos de transporte por poliductos

6. GLOSARIO

	PROCEDIMIENTO PARA VALORACIÓN Y CALCULO DE LAS COMPENSACIONES	INFORMACIÓN RESTRINGIDA Página 4 de 5
	XX-XX-XXXX	Versión: 1.0


“Demora o no entrega del producto en el Punto de Entrada”: Significa aquella diferencia en la entrega en el Punto de Entrada de cualquiera de los Productos Contratados, en una menor cantidad, frente a lo incluido en el Programa de Entregas y lo efectivamente entregado por el Remitente durante un Mes de Operación.

“Demora o no recibo del producto en el Punto de Salida”: Significa aquella diferencia en la recepción en el Punto de Salida de cualquiera de los Productos Contratados, en una menor cantidad, frente a lo incluido en el Programa de Recibos y lo efectivamente recibido por parte del Remitente durante un Mes de Operación.

“Día”: Significa el período de veinticuatro (24) horas que comienza a las 00:00:00 horas de un día y termina a las 24:00 horas del mismo día, siempre refiriéndose a la hora colombiana, de acuerdo con el calendario gregoriano. Se entenderá, días calendario.

“Día Hábil”: Se refiere a todos los Días de la semana, exceptuando sábados, domingos y festivos no laborables de acuerdo con la ley colombiana. Cuando en el presente Contrato no se señale expresamente que se trata de Días Hábiles se entenderá que son Días calendario.

“Remitente”: Para los efectos del presente Contrato, será la persona natural o jurídica establecida en el numeral 2 de la Carátula que contrata el servicio de transporte bajo la Modalidad en Firme de Productos por poliducto.

 TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS	PROCEDIMIENTO PARA VALORACIÓN Y CALCULO DE LAS COMPENSACIONES	INFORMACIÓN RESTRINGIDA Página 5 de 5
	XX-XX-XXXX	Versión: 1.0